

หลักสูตรสัมมนา

Upskill Executive Summary Writing for Internal Auditors

เขียนให้เป็น • สื่อสารให้ชัด • **ตอบโจทย์ผู้บริหาร**

ยกระดับทักษะการเขียนบทสรุปผู้บริหารสำหรับผู้ตรวจสอบภายในและผู้บริหารงานตรวจสอบภายใน



วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤศจิกายน 2569

วันศุกร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2569

ณ โรงแรมปทุมวัน ปริ้นเซส ถนนพญาไท

สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย ได้พัฒนาหลักสูตร **Upskill Executive Summary Writing**

เพื่อที่จะเพิ่มทักษะในการเรียนรู้ การสร้างระบบการคิด การวางแผน การเขียน บทสรุป และการเขียนรายงานอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยการนำเสนอข้อมูลในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดอบรมในรูปแบบการบรรยาย และการใช้กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงเพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้เทคนิคและแนวทางใหม่ๆ เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ



Day 1

Foundation & Analytical Writing

- Executive Summary Mindset**
 - บทบาทและความสำคัญของบทสรุปผู้บริหาร
 - ความต้องการข้อมูลของผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ
 - จาก "สิ่งที่พบ" สู่ "สิ่งที่ผู้บริหารควรรับทราบ"
- Anatomy of an Effective Executive Summary**
 - โครงสร้างและองค์ประกอบที่สำคัญ
 - เลือกข้อมูลที่ต้องนำเสนอ
 - และข้อมูลที่ควรเก็บไว้ในรายละเอียด
- Writing Techniques & Workshop 1**
 - หลักการเขียน 4C (Clear, Concise, Complete, Evidence-Based)
 - ฝึกปรับปรุงบทสรุปผู้บริหารที่มีจุดอ่อน
- Risk-Based Executive Summary Writing**
 - วิเคราะห์ความเสี่ยงและเชื่อมโยงกับผลกระทบ
 - ใช้หลักฐานสนับสนุนอย่างเหมาะสม

* หลักสูตรนี้ขอสงวนลิขสิทธิ์ *

เป็นของสมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทยแต่เพียงผู้เดียว

วัตถุประสงค์

- เรียนรู้ ลองคิด ลองทำ การสรุปผลและรายงาน
- เพื่อเรียนรู้การสร้างระบบการคิด วางแผนและการเขียนบทสรุป
- การเขียนรายงานอย่างเป็นระบบเพื่อช่วยการนำเสนอข้อมูล
- ในการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

อัตราค่าลงทะเบียน

สมาชิก **10,400 บาท** (ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

มิใช่สมาชิก **10,900 บาท** (ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

สมัครและชำระเงินก่อน วันที่ **3 พฤศจิกายน 2569**
รับส่วนลดพิเศษ **300 บาทต่อท่าน**

หมายเหตุ ในกรณีที่มีผู้สมัครเข้าอบรมไม่ถึง 10 ท่าน
ทางสมาคมสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงวันอบรม



Day 2

Executive Communication & Application

- Executive Communication & Recommendation Writing**
 - สื่อสารให้เหมาะกับผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ
 - เขียนข้อเสนอแนะที่ชัดเจน ติดตามได้
- Reporting to Management and Audit Committee**
 - เลือกสาระสำคัญ / สรุปประเด็นที่ต้องติดตาม
 - เขียน Overall Assessment พร้อมข้อจำกัดของงาน
- Integrated Case Study & Workshop 2**
 - วิเคราะห์ข้อมูล จัดลำดับความสำคัญ
 - เขียน Executive Summary และนำเสนอผลงานกลุ่ม
- Quality Review, Presentation & Action Plan**
 - ใช้ Checklist ตรวจสอบคุณภาพ
 - สรุปบทเรียนและจัดทำแผนการนำไปใช้จริง



เหมาะสำหรับ

- ผู้ตรวจสอบภายในทุกระดับ
- หัวหน้าทีมตรวจสอบ / Audit Supervisor
- ผู้จัดการ / ผู้บริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- CAE และผู้ช่วยผู้บริหารงานตรวจสอบภายใน

ทักษะการเขียนที่ดี
คือผลดังของ
ผู้ตรวจสอบภายใน

สิ่งที่คุณจะได้รับ



เขียนบทสรุปผู้บริหาร
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



สร้างคุณค่าให้กับองค์กร
และการตัดสินใจของผู้บริหาร



สื่อสารความเสี่ยง
และผลกระทบได้ชัดเจน



ยกระดับคุณภาพ
รายงานการตรวจสอบ



Scan เพื่อลงทะเบียน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย
เลขที่ 7/2 อาคารลิต 2 ชั้น 4 ซอยลาดพร้าว 23 แขวงจันทรเกษม
เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ 02-077-8093, 02-077-8286, 02-077-8291 หรือ www.tibfa.co.th,
e-mail: info@tibfa.co.th Line : @150zknksk

ท่านสามารถสมัครออนไลน์ได้แล้วที่ www.tibfa.co.th



สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย

The Thai Institute of Banking and Finance Association

ใบสมัครการสัมมนา

หลักสูตร “Upskill Executive Summary Writing for Internal Auditors”

วันพฤหัสบดีที่ 19 - วันศุกร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2569 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ โรงแรมปทุมวันปริ้นเซส ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร

1) ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

2) ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

3) ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

4) ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

5) ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

ผู้ประสานงานระหว่างสัมมนา.....หมายเลขโทรศัพท์.....
โทรสาร.....E-mail..... สถาบัน.....

อัตราค่าลงทะเบียน

อัตราค่าลงทะเบียน (กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ สำหรับแจ้งความประสงค์ในการเข้าอบรมสัมมนา)

☐ สมาชิก 10,400 บาท (ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

☐ มิใช่สมาชิก 10,900 บาท (ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ส่วนลดโปรโมชั่นพิเศษ (กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ สำหรับส่วนลดที่ท่านเลือก)

สามารถเลือกได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

☐ สมัครและชำระเงินก่อนสัมมนา วันที่ 3 พฤศจิกายน 2569 ได้รับส่วนลดท่านละ 500 บาท

☐ สมัครเข้าอบรมตั้งแต่ 2 ท่านขึ้นไป ได้รับส่วนลดท่านละ 1,000 บาท

หมายเหตุ 1. ส่วนลดเลือกได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งและไม่สามารถใช้ร่วมกันได้

2. ราคาค่าลงทะเบียนยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



SCAN เพื่อลงทะเบียน

วิธีการชำระเงิน

โดยการโอนเงินเข้าบัญชี “สมาคมสถาบันการศึกษาการธนาคารและการเงินไทย”

บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา ถนนรัชดาภิเษก (สุขุมวิท-พระราม 4)

เลขที่บัญชี 718-2-09176-0 เท่านั้น

(ส่งสำเนาใบนำฝากมาที่ E-mail: info@tibfa.co.th)

หมายเหตุ :

กรุณาชำระเงินอย่างน้อยล่วงหน้า 15 วัน ก่อนวันอบรมสัมมนา

สามารถหัก ภาษี ณ ที่จ่าย ได้ หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0993000133412 สำนักงานใหญ่

กรณีแจ้งยกเลิกการอบรม

• สมัครและจ่ายชำระค่าอบรมมาแล้ว

1. หากแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนา 15 วัน ท่านจะได้รับเงินคืนเต็มจำนวนตามที่ท่านชำระมา

2. หากแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนา 10 วัน ท่านจะได้รับเงินคืน 50% ของค่าอบรมที่ท่านชำระมา

3. หากแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนา 7 วัน ท่านจะได้รับเงินคืน 20% ของค่าอบรมที่ท่านชำระมา

4. หากแจ้งยกเลิกน้อยกว่า 7 วันก่อนวันสัมมนา หรือ แจ้งยกเลิก ณ วันอบรมสัมมนา สมาคมสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนค่าอบรม

• สมัครและสำรองที่นั่ง แต่ยังไม่ชำระค่าอบรม

หากแจ้งยกเลิก น้อยกว่า 10 วันก่อนวันสัมมนา สมาคมสถาบันฯ ขอคิดค่าใช้จ่าย 20% ของราคาสมัครรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่